Lebensgeschichte / Bericht zum Kind

Der Bericht wird für die Suche nach einer geeigneten Adoptivfamilie benötigt und ist von der Mandatsträger/in ausgefüllt an PACH[[1]](#footnote-1) und an die ZBK[[2]](#footnote-2) zu übermitteln.

|  |  |
| --- | --- |
| **Personendaten des Kindes** | |
| **Vorname** |  |
| **Name** |  |
| **Geburtsdatum** |  |
| **Geburtsort** |  |
| **Geburtsspital** |  |
| **Heimatort** |  |
| **Geschlecht** |  |
| **Jetziger Aufenthaltsort**  **des Kindes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personendaten der Mandatsträger/in bzw. KESB** | |
| **Vor- und Nachname** |  | |
| **Adresse** |  | |
| **Telefon** |  | |
| **E-Mail** |  | |
| **Adresse KESB** |  | |
| **Zuständige Fachperson** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personendaten zur Übergangspflegefamilie** | |
| **Vor- und Nachname**  **Übergangspflegeltern** |  | |
| **Adresse** |  | |
| **Telefon** |  | |
| **E-Mail** |  | |
| **Eintrittsdatum des Kindes** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fachorganisation** (wenn die Übergangspflegefamilie durch eine Fachorganisation begleitet wird) | |
| **Name der Organisation** |  |
| **Adresse der Organisation** |  |
| **Zuständige Fachperson** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informationen zur Freigabe des Kindes** | | |
|  | Die schriftliche Zustimmung der leiblichen Mutter liegt vor. | Datum auswählen |
|  | Die schriftliche Zustimmung des leiblichen Vaters liegt vor. | Datum auswählen |
| **Begründung, wenn die Zustimmung eines Elternteils nicht vorliegt:** | | |
|  | Die Widerrufsfrist ist ungenutzt abgelaufen. | Datum auswählen |
| **Begründung, wenn Widerrufsfrist noch nicht abgelaufen ist (Erwartung / Zweifel, Vaterschaftsabklärung):** | | |
|  | Entscheid der KESB über das Absehen der Zustimmung liegt vor. | Datum auswählen |
| **Begründung, wenn der Absehensentscheid noch nicht vorliegt:** | | |

Bericht zum Kind

|  |
| --- |
| **Informationen zu den leiblichen Eltern** |
| Angaben zur aktuellen Lebenssituation, Gesundheit, wie kam es zur Adoptionsfreigabe, wer hat die Eltern während des Freigabeprozesses beraten: |
|  |

|  |
| --- |
| **Informationen zum Kind** |
| Worauf stützen sich die Informationen ab: Besuch in der Übergangspflegefamilie, Bericht der Pflegefamilie über den Verlauf des Pflegeverhältnisses und die Entwicklung des Kindes, Bericht der Fachorganisation, die die Pflegefamilie begleitet, Arztzeugnisse des Kindes usw.: |

## **Allgemeine Entwicklung des Kindes (körperlich, psychosoziale Entwicklung)**

|  |
| --- |
| **Wach-/Schlafrhythmus des Kindes:** |
| **Trink-/Essverhalten des Kindes:** |
| **Gesundheit des Kindes:** |
| **Besonderes:** |

|  |
| --- |
| **Zusammenfassung** |
|  |

**Ort und Datum Unterschrift**

**Beilagen**

Schriftliche Bestätigung der KESB, dass gültige Zustimmungserklärung der abgebenden Eltern vorliegt und Widerrufsfrist ungenutzt verstrichen ist oder Entscheid über das Absehen der Zustimmung

Entscheid der KESB bezüglich der nötigen Abklärungen, wenn Zustimmungserklärung und/oder Ablauf Widerrufsfrist der abgebenden Eltern bzw. eines Elternteils nicht vorliegt (z.B. Vaterschaftsabklärung)

Kopie Geburtsurkunde des Kindes

Ärztliches Zeugnis des Kindes, einschliesslich Austrittsbericht Geburtsklinik

Bericht über den Verlauf des Pflegeverhältnisses von der Fachorganisation,

welche die Pflegefamilie begleitet

Berichte der Übergangspflegefamilie über die Entwicklung des Kindes

1. Wenn PACH von der Mandatsträger/in für die Begleitung des künftigen Adoptivkindes beauftragt wurde. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zentralbehörde Adoption im Wohnsitzkanton der potenziellen Adoptiveltern. [↑](#footnote-ref-2)